

### Niederschrift

über die 9. Sitzung der Projektgruppe „Informations-/Erinnerungskultur Cato-Bontjes-van-Beek-Platz“  
am Mittwoch, den 23.03.2022, von 18.00 bis 20:00 Uhr  
im Rahmen einer Videokonferenz

#### Anwesende:

**Projektgruppenmitglieder:** Heike Hey, Stefan Markus, Gerd Schmidt, Ewald Stehmeier

**Fehlend:** Frank Seidel (e)

**Gäste:** Jannik Daum (Bürgerhaus Obervieland), Dr. Stefan Krolle (Schulleitung Cato Bontjes van Beek-Gymnasium Achim), Veronika Maier (Künstlerin), Hanneke Ruesink (Amt für Soziale Dienste/AfSD), Volkhard Sachs (Beiratsmitglied), Nadine Scheffler, Louisa May (beide Quartier gGmbH), Kai Wargalla (ab 18:40 Uhr, Mitglied der Bremischen Bürgerschaft/MdBB) und weitere interessierte Bürger:innen

**Sitzungsleitung:** Michael Radolla (Ortsamt Obervieland)

**Protokoll:** Theodor Dorer (Ortsamt Obervieland)

**Der Sitzungsleiter** begrüßt die Anwesenden der Projektgruppe sowie die Zuschauer:innen im Livestream und eröffnet die Sitzung um 18.00 Uhr.

**Anschließend** erklärt er, für die heutige Sitzung sei zunächst vorgesehen, sich weitergehend zu den Textinhalten der geplanten Messingtafeln zu verständigen. Er erinnert in diesem Zusammenhang daran, dass die Gruppe sich in der vergangenen Sitzung bereits grundsätzlich darauf habe einigen können, bis zu max. vier Tafel an zwei unterschiedlichen Mauerstücken anbringen zu wollen. Geklärt werden müsse dahingehend noch, wie viele unterschiedliche Tafeln seitens der Unterarbeitsgruppen benötigt oder ob letztlich auch Doppelungen an den unterschiedlichen Standorten vorgenommen werden. Die Inhalte der Tafeln seien am Ende auch entscheidend für die exakte Ermittlung der Kosten. Hier habe es zwar bereits ein Angebot seitens des Kulturressorts für eine Kostenbeteiligung gegeben, ob dies zur Verfügung stehenden Mittel aber ausreichen, könne dann erst abschließend im Ergebnis der exakten Kostenermittlung beurteilt werden.

Herr Dr. Krolle stellt kurz die bereits vorab verteilten Textvorschläge (Kurzbiografie, Zeittafel, Beschreibungstext für QR-Code und einen Flugblattauszug) der Unterarbeitsgruppe 1 vor. Er schlägt vor, eine der Tafeln für den Flugblattauszug und eine zweite für die Zeittafel (pro Eintrag nur Angabe der Jahreszahl, kein genaues Datum) vorzusehen.

Herr Schmidt merkt dazu an, dass die Zeittafel aus seiner Sicht insgesamt zu viele Einträge enthalte und somit die Lesbarkeit einer Tafel deutlich einschränken würde. Diese Befürchtung wird mehrheitlich geteilt und stattdessen die gekürzte Biografie für eine Umsetzung empfohlen, worauf sich die Gruppe auch abschließend übereinstimmend einigt. Es wird allerdings noch Überarbeitungsbedarf hinsichtlich der vorgelegten Fassung gesehen. Hierzu wird vereinbart, dass die Unterarbeitsgruppe 1 (Frau Bertzbach und Herr Dr. Krolle) kurzfristig eine Überarbeitung vornimmt, diese dem Ortsamt zuleitet und diese Fassung dann von dort in die Projektgruppe verteilt wird. Eine endgültige textliche Festlegung soll dann in der kommenden Sitzung (09.05.2022) erfolgen.

Die Festlegung der Größe der anzubringenden Tafeln (40\*80 cm oder 50\*100 cm) soll dann ebenfalls zu diesem Zeitpunkt in Abhängigkeit vom unterzubringenden textlichen Umfang erfolgen.

Frau Scheffler schlägt zur späteren Materialausführung der Tafeln vor, anstatt Messing Aluminium in der Grundausführung zu wählen. Anschließend werden diese dann mit einer Folie in Messingoptik beklebt. Da die Folien selbst bedruckt werden, ließe sich bei entsprechendem Kontrast auch ein längerer Text gut lesbar darstellen. Die Kosten für eine solche Ausführung würden sich bei einer Tafelgröße von 40\*80 cm auf ca. 430,00 € pro Tafel belaufen.

Diese Art der Ausführung wird seitens der Projektgruppe grundsätzlich begrüßt. Auch dazu soll eine Festlegung dann in der kommenden Sitzung erfolgen.

Im Anschluss berichten die Unterarbeitsgruppen 2 (Versatz vorhandene Stele und Schrifttafel auf dem Platz im Zuge der Umgestaltung; Stele neu = Platzmitte, Tafel neu = Anbringung an niedrigem Mauerteil Theodor-Billroth-Straße) und 4 (Rassismus im geschichtlichen Kontext = Chile (Pinochet-Regime), USA (am Beispiel Rosa Parks)). Die Unterarbeitsgruppe 4 ergänzt zudem, dass sie keine separate Schrifttafel benötige, da ihre Texte ausschließlich für das Erreichen über QR-Code angelegt würden.

Der Sitzungsleiter fragt, ob vor diesem Hintergrund dann lediglich zwei (an der Alfred-Faust-Straße außen oder an der Theodor-Billroth-Straße (hohe Mauer) innen) oder zwei Tafeln in jeweils doppelter Ausführung (zwei an der Alfred-Faust-Straße außen und zwei an der Theodor-Billroth-Straße (hohe Mauer) innen) angebracht werden sollen. Die Gruppe spricht sich im Ergebnis übereinstimmend für das Anbringen von insgesamt vier Tafeln aus.

Des Weiteren berichten die Vertreter:innen von Quartier gGmbH über das bereits angelaufene Beteiligungsprojekt zur Erstellung eines Mosaiks (Unterarbeitsgruppe 3). Das Projekt werde von der Künstlerin Caroline Schwarz geleitet, die bereits Kooperationen mit dem Gymnasium Links der Weser Schule, den Christlichen Reha-Haus und dem Senior:innenzentrum am Bürgerhaus für Teilerarbeitungen geknüpft habe. Zudem sei angedacht, im Rahmen einer Veranstaltung zum Spatenstich das Projekt zu präsentieren und die Möglichkeit zur Mitarbeit im weiteren Verlauf anzubieten.

**Der Sitzungsleiter** weist darauf hin, dass die Grünordnung/UBB darum bitte, kurzfristig Unterhaltungsträger für das Mosaik und die geplanten Schrifttafeln zu benennen, damit dann entsprechende Unterhaltungsverträge abgeschlossen werden könnten. Für das Mosaik erklärt sich Quartier gGmbH, für die Tafeln das Bürgerhaus Obervieland zur Übernahme der Unterhaltungsträgerschaft bereit.

Der Sitzungsleiter teilt mit, hinsichtlich eines möglichen Termins für eine Veranstaltung zum Spatenstich gebe es nach wie vor keine Klarheit zum Beginn der Umgestaltungsarbeiten. Somit könne derzeit auch nicht verlässlich in Bezug auf eine Rahmenveranstaltung geplant werden. Dieser Punkt müsse daher erneut in die nächste Sitzung vertagt werden.

**Abschließend** wird der **09.05.2022, 18.00 Uhr** (im Rahmen einer Videokonferenz) als nächster Sitzungstermin vereinbart.

Sitzungsleitung  
gez. Radolla

Stellv. Projektgruppensprecher  
gez. Stehmeier

Protokoll  
gez. Dorer